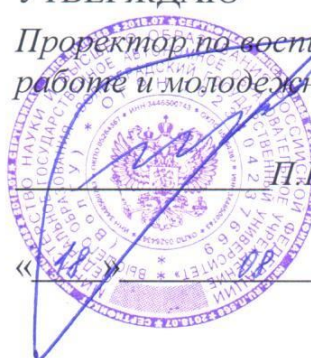


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

 П.П. Переходов

«18» _____ 2025 г.

Программа развития отдела молодежной политики и карьеры
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»
на период 2025–2030 годы

2025 г.

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Область применения	3
1.2. Цели и задачи.....	3
1.3. Документы, на основании которых разрабатывается программа	3
2. Распределение показателей и их утверждение.....	4
2.1. Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	4
2.2. Плановые значения показателей.....	4
3. Направления деятельности и мероприятия программы	4
3.1. Карьерное консультирование и сопровождение	4
3.2. Взаимодействие с работодателями.....	5
3.3. Информационное обеспечение	5
3.4. Развитие кадрового потенциала отдела молодежной политики и карьеры	6
4. Организация управления и контроль реализации программы.....	6
4.1. Управление программой.....	6
4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы.....	6-7
5. Ресурсное обеспечение программы	7
5.1. Финансовое обеспечение	7
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	7
5.3. Кадровое обеспечение.....	7-8
6. Заключительные положения	8

Общие положения

1.1 Область применения

Настоящая программа определяет основные направления и механизмы развития отдела молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее - Центр карьеры), устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений университета в процессе реализации программы, а также определяет ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий программы.

1.2 Цели и задачи

Цель: Модернизация деятельности Центра карьеры в соответствии с федеральным проектом «Образование для рынка труда» для повышения уровня трудоустройства выпускников по специальности.

Задачи Центра карьеры:

- повышение показателей трудоустройства выпускников;
- системная работа с обучающимися и выпускниками для повышения эффективности трудоустройства;
- заключение соглашений с индустриальными партнерами о сотрудничестве в области содействия занятости студентов и выпускников;
- мониторинг занятости выпускников по результатам заполнения анкеты выпускника;
- развитие взаимодействия университета с индустриальными партнерами вуза;
- проведение информационно-просветительской работы с обучающимися.

1.3 Документы, на основании которых разрабатывается программа

Программа разработана на основе следующих документов:

Методические рекомендации по созданию и организации работы Центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования от 23.05.2025 г.

Устав университета.

Положение об отделе молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

Приказ об определении начальника отдела молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ).

Распределение показателей и их утверждение

2.1 Ключевые показатели эффективности (КПЭ)

Доля трудоустроенных выпускников — не менее 80%.

Количество заключенных соглашений с потенциальными работодателями — не менее 12 ежегодно.

Доля обучающихся, охваченных мероприятиями отдела молодежной политики и карьеры — не менее 70%.

Количество проведенных карьерных консультаций — не менее 60 ежегодно.

2.2 Плановые значения показателей

Показатель	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Доля трудоустроенных выпускников (%)	70	75	78	80	80	80
Количество соглашений с партнерами	3	5	7	10	12	12
Доля обучающихся, принявших участие в карьерных мероприятиях (%)	60	65	70	70	70	70
Консультации (шт.)	15	20	30	40	50	60

Утверждение плановых значений осуществляется проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

Направления деятельности и мероприятия программы

3.1 Карьерное консультирование и сопровождение

Целью карьерного консультирования и сопровождения обучающихся является помощь в определении карьерных целей и путей их достижения, увеличение шансов студентов на успешное трудоустройство после завершения учебы, развитие необходимых навыков.

Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и карьерного развития по индивидуальному запросу.

Проведение тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме и подготовке к собеседованию.

Организация встреч с работодателями, ярмарок вакансий, дней карьеры.

Ожидаемые результаты:

- повышение процента выпускников, которые успешно находят работу по специальности;

- улучшение навыков самопрезентации и уверенности в себе у студентов при взаимодействии с работодателями.

3.2 Взаимодействие с работодателями

Цель взаимодействия Центра карьеры с работодателями заключается в создании устойчивых партнерских отношений, способствующих удовлетворению требований работодателей, развитию необходимых компетенций у студентов и повышению уровня трудоустройства выпускников.

Заключение соглашений о сотрудничестве в области содействия занятости студентов и выпускников с предприятиями и организациями различных отраслей.

Ежегодное проведение карьерных мероприятий с участием работодателей (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с успешными выпускниками).

Привлечение работодателей к образовательному процессу проведение (мастер-классов, лекций, личных встреч, участие в разработке образовательных программ).

Ожидаемые результаты:

- увеличение процента трудоустроенных выпускников после окончания вуза;
- создание условий, позволяющие студентам успешно адаптироваться к профессиональной среде и соответствовать актуальным требованиям рынка труда.

3.3 Информационное обеспечение

Актуализация информации о рынке труда, работодателях, вакансиях и стажировках на сайте Центра карьеры и в социальных сетях.

Использование цифровой платформы «Работа в России» для размещения резюме, вакансий и мониторинга трудоустройства.

Создание и распространение информационных материалов (буклетов, презентаций, видеороликов) о деятельности Центра карьеры и возможностях трудоустройства.

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества студентов, активно использующих ресурсы Центра карьеры, включая консультации и участие в мероприятиях (ярмарки вакансий, тренинги и мастер-классы);
- достижение высокого уровня удовлетворённости студентов качеством и актуальностью информации о вакансиях, стажировках и работодателях;
- увеличение числа компаний, сотрудничающих с Центром карьеры, что предоставит больше возможностей для трудоустройства студентов;
- повышение осведомленности о рынке труда: студенты получают более глубокое понимание рынка труда и требований работодателей, что приведёт к улучшению адаптации выпускников к профессиональной среде;
- создание позитивного имиджа Центра карьеры

3.4 Развитие кадрового потенциала отдела молодежной политики и карьеры

Организация повышения квалификации сотрудников Центра карьеры (участие в семинарах, тренингах, конференциях, курсах повышения квалификации).

Адаптации для новых сотрудников:

- разработка структурированного процесса введения в должность для повышения вовлеченности и продуктивности.
- регулярные обратные связи и конструктивное обсуждение результатов деятельности.

Организация командных мероприятий для улучшения взаимодействия внутри команды.

Формирование корпоративной культуры:

- создание общей миссии и ценностей центра карьеры, которые помогут сплочению команды.
- проведение мероприятий, направленных на укрепление корпоративного духа

Привлечение к работе Центра карьеры обучающихся-волонтеров.

Взаимодействие Центра карьеры с молодежной организацией студенческого трудоустройства ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее - МОСТ ВолГУ).

Организация управления и контроль реализации программы

4.1. Управление программой

Общее руководство реализацией программы осуществляет ректор университета.

Непосредственную координацию и контроль за выполнением мероприятий программы осуществляет начальник отдела молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации программы

Ежеквартальный мониторинг выполнения мероприятий программы и достижения целевых показателей.

Ежегодная оценка эффективности реализации программы на основе анализа данных мониторинга и отчетов о деятельности Центра карьеры.

Показатели эффективности:

- 1.Трудоустройство выпускников. Процент студентов, устроившихся на работу в первые 6/12 месяцев после выпуска.
2. Количество проведенных мероприятий: количество мастер-классов,

семинаров, ярмарок вакансий, презентаций компаний и т.д.

3. Активность студентов: участие в мероприятиях, количество обращений в Центр карьеры за помощью и консультациями, результаты опросов о том, насколько студенты выпускных курсов нуждаются в помощи содействии трудоустройству.

4. Активность работодателей: количество подписанных соглашений, участие работодателей в мероприятиях.

Корректировка программы по результатам оценки.

Ресурсное обеспечение программы

5.1 Финансовое обеспечение

Бюджетные средства университета.

Внебюджетные средства (спонсорская помощь, средства от реализации совместных проектов с работодателями, гранты).

5.2 Материально-техническое обеспечение

Аудиторный фонд университета.

Компьютерная техника, оргтехника.

Программное обеспечение.

Мебель, оборудование для проведения мероприятий.

5.3 Кадровое обеспечение

1. Начальник отдела молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела молодежной политики и карьеры.

Взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной работы ВолГУ.

Осуществляет переписку и взаимодействие с внешними организациями по вопросам реализации молодежной политики и трудоустройства студентов и выпускников ВолГУ.

Контролирует деятельность сотрудников в сфере организации работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников ВолГУ.

2. Специалист по работе с молодежью отдела молодежной политики и карьеры ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

Планирует и организует работу со студенческой молодежью ВолГУ, направленную на активизацию социально-значимой деятельности и поддержку социально-значимых инициатив по вопросам студенчества, в том числе по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.

Формирует и поддерживает в актуальном состоянии базу данных вакансий.

Формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных предприятий и организаций, заинтересованных в выпускниках университета.

Формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных резюме соискателей.

Организует мероприятия, способствующие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников (дни карьеры, ярмарки вакансий, информационные ярмарки и презентации работодателей, тренинги, семинары и т.п.)

Осуществляет информационную деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников и студентов посредством информационных стендов институтов и web-страницы Центра карьеры на сайте и социальных сетях ВолГУ.

Осуществляет подготовку информационно-аналитических отчетов по трудоустройству в вышестоящие органы.

Изучает резюме/анкеты соискателей, производит отбор соискателей, соответствующих требованиям работодателя.

Взаимодействует с заместителями директоров институтов по социально-воспитательной работе по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников.

Заключительные положения

Настоящая программа является основой для планирования и организации работы Центра карьеры на период 2025-2030 годы. В программу могут быть внесены изменения и дополнения с учетом изменений в законодательстве, образовательной политике и ситуации на рынке труда.